

## (2) 年間計画について

月	会 務	研究計画	大会関係	諸会合	本部事務局
4月	・ 会員募集 ・ 研究の方向の配布 ・ 会員名簿の作成 ・ 会計監査 ・ 事業計画 ・ 予算案	・ 各校の研究計画の立案 ・ 各支部の計画によって研究推進 ・ 研究推進の方向決定	・ 大会のもち方を協議し、大会大綱の立案 ・ 大会の大綱を協議し、方向決定 ・ 大会の推進計画の立案	・ 会計監査(監事) ◇ 第1回幹事会(4/8) ☆ 第1回常任委員会(4/29) ★ 第1回支部長・評議員会(4/29) ・ H P 運営委員会(4/29)	□ 会員募集、研究の方向の発送(4/1) ・ 支部長・評議員の確認 □ 幹事会・常任委員会・支部長評議員会の案内発送 ・ 支部長・評議員の決定 ◇ 常任委員会/支部長・評議員会の準備(新役員承認・決算承認・新年度計画・研究の方向・予算承認・大会について)
5月					□ レポート提出についての依頼文の発送(レポート形式・記入上の注意など)(5/8)
6月	・ 会費徴収		・ 大会の依頼・挨拶		□ 大会の後援依頼・挨拶(信教・県教委へ) □ 大会支部への依頼・挨拶
7月	* 会報99号の発行	・ 会報で大会の通知	・ 大会の細案検討 ・ 講師との打合せ		* 会報99号発行(7/7) □ 研究委員会案内の発送 □ 大会支部・教育委員会への挨拶状の発送
8月	・ 大会案内		・ 大会の研究の方向の検討	・ 第1回研究委員会	・ 研究委員会の準備 □ 大会要項の原稿依頼
9月	* 会報100号の発行	・ 各支部での研究推進			□ 大会案内の発送(9/1) * 会報100号発行(9/22) □ 幹事会の案内発送
10月		・ レポート(会誌原稿)の提出 ・ 研究大会を通して研究を深める	・ 大会参加申込(各支部長へ) ・ 大会参加申込締め切り(10/大会支部事務局) ・ 講演会概要を受け取る	◇ 第2回幹事会(10/7)	□ 助言/司会/記録/分科会責任者の委嘱状などの発送 ・ 大会参加の追加募集 ・ 幹事会の準備、打ち合わせ □ 支部長・評議員会の案内発送 ・ 支部長・評議員会の準備 □ 研究委員会の案内発送 ・ 大会運営、研究の方向のアンケート回収
11月	・ 大会開催		・ 大会開催(11/2) ・ 大会紀要・資料作り ・ 大会準備 ・ 次年度大会の概要発表	★ 第2回支部長・評議員会	□ 大会関係者と打ち合せ(10/21)予定
12月		・ 研究の反省 ・ 来年度への方向を協議	・ 大会の反省 ・ 各支部→本部	・ 第2回研究委員会(12/9)	・ 研究委員会の準備
1月	・ 研究のまとめ				□ 幹事会の案内発送 □ 常任委員会/支部長・評議員会の案内発送
2月	* 会誌50号の発行		・ 来年度研究方向の検討	◇ 第3回幹事会(1/20) ☆ 第2回常任委員会 ★ 第3回支部長・評議員会(2/9)	・ 来年度の方向の原案作成 ・ 常任委員会、支部長・評議員会の準備 * 会誌50号発行(2/9)
3月	・ 会員募集案内作成	・ 来年度研究の方向決定	・ 研究の方向の決定 ・ 新役員の選出について		・ 印刷所へ発送

○ 会報「信州理科教育研究会 会報」の発行・・・2回(第99号・第100号)

○ 会誌「信州理科」の発行・・・1回(第50号)

○ 第50回 信州理科教育研究大会(諏訪大会の開催)

○ 諸会合 会計監査、常任委員会(2回)、支部長・評議員会(3回)、研究委員会(2回)、幹事会(3回)など