

(2) 年間計画について

月	会 務	研究計画	大会関係	諸会合等	本部事務局
4月	・会員募集 ・研究の方向の配布 ・会員名簿の作成 ・会計監査 ・事業計画 ・予算案	・各校の研究計画の立案 ・各支部の計画によって研究推進 ・研究推進の方向決定	・大会のもち方を協議し、大会大綱の立案 ・大会の大綱を協議し、方向決定 ・大会の推進計画の立案	・会計監査(監事) ◇第1回幹事会(4/19) ☆第1回常任委員会(4/26) ★第1回支部長・評議員会(4/26) HP運営委員会(4/26)	□会員募集、研究の方向の発送(4/1) ・支部長・評議員の確認 □幹事会・常任委員会・支部長評議員会の案内発送 ・支部長・評議員の決定 ◇常任委員会/支部長・評議員会の準備(新役員承認・決算承認・新年度計画・研究の方向・予算承認・大会について)
5月					□レポート提出についての依頼文の発送(レポート形式・記入上の注意など)(5/7)
6月	・会費徴収		・大会の依頼・挨拶	☆会報103号原稿×切【6月6日(金)】	□大会の後援依頼・挨拶(信教・県教委へ) □大会支部への依頼・挨拶
7月	＊会報103号の発行	・会報で大会の通知	・大会の細案検討 ・講師との打合せ		＊会報103号発行(7/5) □研究委員会案内の発送 □大会支部・教育委員会への挨拶状の発送
8月	・大会案内		・大会の研究の方向検討	・第1回研究委員会(8/1) ☆会報104号原稿×切【8月22日(金)】	・研究委員会の準備 □大会要項の原稿依頼
9月	＊会報104号の発行	・各支部での研究推進			□大会案内の発送(9/1) ＊会報104号発行(9/20) □幹事会の案内発送
10月		・研究の概要・レポートの提出 ・研究大会を通して研究を深める	・大会参加申込(各支部長へ) ・大会参加申込締め切り(10/ 大会支部事務局) ・講演会概要を受け取る	◇第2回幹事会(10/4)	□助言/司会/記録/分科会責任者の委嘱状などの発送 ・大会参加の追加募集 ・幹事会の準備、打ち合わせ □支部長・評議員会の案内発送 ・支部長・評議員会の準備 □研究委員会の案内発送 ・大会運営、研究の方向アンケート回収 □大会関係者と打ち合せ(10/18)予定
11月	・大会開催		・大会開催(11/7) ・大会紀要・資料作り ・大会準備 ・次年度大会の概要発表	★第2回支部長・評議会	
12月		・研究の反省 ・来年度への方向を協議	・大会の反省 ・各支部→本部	・第2回研究委員会(12/13) ☆会誌52号原稿×切【12月19日(金)】	・研究委員会の準備
1月	・研究のまとめ			◇第3回幹事会(1/17)	□幹事会の案内発送 □常任委員会/支部長・評議員会の案内発送
2月	＊会誌51号の発行		・来年度研究方向の検討	☆第2回常任委員会 ★第3回支部長・評議員会(2/14) ☆会誌第52号を持って行ってもら	・来年度の方向の原案作成 ・常任委員会、支部長・評議員会の準備 ＊会誌52号発行(2/7)
3月	・会員募集案内作成	・来年度研究の方向決定	・研究の方向の決定 ・新役員の選出について		

○会報「信州理科教育研究会 会報」の発行……2回(第103号・第104号)

○会誌「信州理科」の発行……1回(第52号)

○第52回 信州理科教育研究大会(塩筑木曾大会の開催)

○諸会合 会計監査、常任委員会(2回)、支部長・評議員会(3回)、研究委員会(2回)、幹事会(3回)など